



PROSEDUR STANDAR OPERASIONAL  
PELAYANAN MUTASI  
SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SEMARANG

NOMOR : 1 TAHUN 2025  
TANGGAL : 3 JUNI 2025

2025

KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN SEMARANG  
Jalan Ahmad Yani No.6 Ungaran

## PENGESAHAN

1. Prosedur Standar Operasional ini dibuat untuk dilaksanakan setiap bagian sebagaimana struktur organisasi yang telah ditetapkan.
2. Prosedur Standar Operasional ini dibuat sebagai panduan bagi Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Semarang dalam melayani mutasi/pindah tugas bagi Pegawai Negeri Sipil Sekretariat KPU Kabupaten Semarang.
3. Untuk mengantisipasi keadaan kahar, perubahan/revisi dapat dilakukan selama pelaksanaan Prosedur Standar Operasional ini.
4. Perubahan tidak berlaku untuk tahapan kegiatan yang sudah selesai dilaksanakan.
5. Perubahan terhadap ruang lingkup dan penanggung jawab kegiatan mengakibatkan Prosedur Standar Operasional ini batal seluruhnya.
6. Prosedur Standar Operasional ini berlaku pada saat ditandatangani.

Disahkan di Ungaran

pada tanggal 3 Juni 2025

SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN SEMARANG,



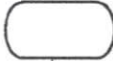
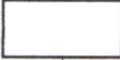

DODY ORBANY

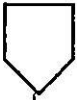
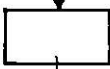
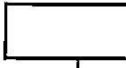
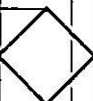



**SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN SEMARANG**

<b>Nomor SOP</b>	<b>1 TAHUN 2025</b>
<b>Tanggal Pengesahan</b>	3 Juni 2025
<b>Disahkan Oleh</b>	SEKRETARIS  DODY ORBANY NIP. 19680430/199803 1 003
<b>Nama SOP</b>	<b>PELAYANAN MUTASI</b>

<b>DASAR HUKUM</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;</li><li>2. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi;</li><li>3. Keputusan Sekretaris Jenderal Komisi Pemilihan Umum Nomor 2245 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Keputusan Sekretaris Jenderal Komisi Pemilihan Umum Nomor 464 tahun 2024 tentang Peta Jabatan di Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;</li><li>4. Surat Edaran Sekretaris Jenderal Komisi Pemilihan Umum Nomor 11 Tahun 2021 tentang Persyaratan dan Prosedur Mutasi/Pindah Tugas bagi Pegawai Negeri Sipil pada Sekretariat KPU Provinsi/KIP Aceh dan Sekretariat KPU/KIP Kabupaten/Kota</li></ol>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pendidikan minimal S1</li><li>2. Dapat mengoperasikan komputer Ms. Office</li><li>3. Memahami administrasi kepegawaian</li></ol>								
<b>KETERIKATAN</b> <table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table>	1		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b> <table border="1"><tr><td>1</td><td>Perangkat Komputer, Printer, dan Scanner;</td></tr><tr><td>2</td><td>Jaringan Internet;</td></tr><tr><td>3</td><td>Kertas</td></tr></table>	1	Perangkat Komputer, Printer, dan Scanner;	2	Jaringan Internet;	3	Kertas
1									
1	Perangkat Komputer, Printer, dan Scanner;								
2	Jaringan Internet;								
3	Kertas								
<b>PERINGATAN</b> <table border="1"><tr><td></td><td>Apabila SOP tidak dilaksanakan, maka pengusulan mutasi terhambat</td></tr></table>		Apabila SOP tidak dilaksanakan, maka pengusulan mutasi terhambat	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b> <table border="1"><tr><td></td><td>Disimpan dalam bentuk dokumen asli (hardcopy) dan naskah asli elektronik (softcopy)</td></tr></table>		Disimpan dalam bentuk dokumen asli (hardcopy) dan naskah asli elektronik (softcopy)				
	Apabila SOP tidak dilaksanakan, maka pengusulan mutasi terhambat								
	Disimpan dalam bentuk dokumen asli (hardcopy) dan naskah asli elektronik (softcopy)								

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		KASUBBAG HUKUM DAN SDM	PELAKSANA	SEKRETARIS	KELENGKAPAN/PERSYARATAN	WAKTU PELAKSANAAN	OUTPUT
1	Menerima berkas usulan permohonan mutasi dari PNS di Lingkungan Sekretariat KPU Kabupaten Semarang sesuai dengan persyaratan				Berkas usulan permohonan mutasi	1 jam	Surat pribadi permohonan mutasi dan kelengkapannya
2	Meneliti pemenuhan kesesuaian persyaratan umum dan persyaratan administrasi. Setelah lengkap berkas diserahkan kepada Pelaksana				<p>Pemenuhan Persyaratan umum mutasi/pindah tugas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Telah bekerja minimal 5 (lima) tahun terhitung sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil</li> <li>Tidak sedang menjalani hukuman disiplin</li> <li>Tidak sedang menjalani izin belajar/tugas belajar/ikatan dinas</li> </ol> <p>Dokumen Persyaratan administrasi yang dilengkapi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Fotocopy SK Pengangkatan CPNS</li> <li>Fotocopy SK Pengangkatan PNS</li> <li>Fotocopy SK Pangkat Terakhir</li> <li>Fotocopy SK Pengangkatan Jabatan Struktural</li> <li>Fotocopy SK Pengangkatan Jabatan Fungsional</li> <li>Asli surat pribadi pengajuan mutasi bermaterai</li> <li>Surat pernyataan bersedia melepaskan jabatan struktural bagi PNS yang menduduki jabatan Eselon III dan IV bermaterai</li> <li>Surat pernyataan tidak memiliki hubungan keluarga (suami/istri, orang tua/anak) dengan Ketua/Anggota KPU dan Pejabat di Lingkungan Sekretariat Jenderal KPU (pada satuan kerja yang dituju) bermaterai</li> <li>Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 tahun terakhir</li> <li>Dokumen pendukung lainnya (jika diperlukan) yang disesuaikan dengan alasan mutasi/pindah tugas</li> </ol>	1 hari	Permohonan yang sudah didisposisi untuk ditindak lanjuti
							

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		KASUBBAG HUKUM DAN SDM	PELAKSANA	SEKRETARIS	KELENGKAPAN/PERSYARATAN	WAKTU PELAKSANAAN	OUTPUT
							
3	Menyusun konsep surat pengantar Sekretaris				berkas usulan permohonan mutasi dari PNS yang sudah didisposisi	1 jam	Draft Surat Pengantar
4	Menyerahkan konsep usulan ke atasan untuk dikoreksi				Draft Surat Pengantar	1 jam	Surat Pengantar yang belum ditanda tangani
5	Memberi persetujuan usulan mutasi pegawai dengan menandatangani surat pengantar. Apabila mutasi tidak disetujui atasan, berkas dikembalikan ke kasubbag untuk diinformasikan ke pegawai yang mengajukan permohonan			 TIDAK YA	Surat Pengantar dan berkas usulan	1 hari	Surat Pengantar yang sudah ditanda tangani atau disposisi penolakan usulan mutasi
6	Surat pengantar dan berkas usulan permohonan mutasi dari PNS dikirimkan ke KPU Provinsi				Surat Pengantar yang sudah ditandatangani Dokumen berkas usulan permohonan mutasi dari PNS	1 hari	Dokumen berkas usulan permohonan mutasi dari PNS dikirim